

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2020

Compartimentul de Evidență a Persoanelor, ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor s-a înființat în baza H.C.L. 24/2005 în cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc, în subordinea secretarului municipiului.

Conform Organigramei și statului de funcții Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor mun. Tg. Secuiesc are în subordine Compartimentul de Evidență a Persoanelor și Oficiul de stare civilă, având în componență 7 funcții și un număr de 5 persoane încadrate (2 stare civilă, 3 evidență persoanelor).

Pe linie de evidență a persoanelor

Personalul din cadrul Compartimentului a deservit populația mun. Tg. Secuiesc și al satului Lunga, respectiv populația următoarelor comune arondate: Brețcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Lemnia, Mereni, Poian, Sânzieni și Turia, cu o populație activă de 44706 de persoane.

Activitatea la ghișeu a fost desfășurată de Imets Mária – consilier și Paizs-Páلكó Viola – consilier, fără a se înregistra reclamații la modul de deservire a publicului. Activitatea de prelucrare a datelor a fost desfășurată de Makai-Szánthó Imola – consilier și Imets Mária – consilier.

Principala activitate a Compartimentului a fost preluarea și prelucrarea cererilor de eliberare a actelor de identitate și a vizelor de reședință, respectiv eliberarea actelor de identitate.

În anul 2020 s-a desfășurat un mare volum de muncă de către lucrătorii compartimentului, astfel au fost înregistrate 4456 cereri de eliberare a actelor de identitate și a vizelor de reședință. Urmare a cererii depuse s-au eliberat 3819 cărți de identitate și 87 cărți de identitate provizorii, din care 5 s-au eliberat cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România.

Cu privire la prelucrarea datelor s-au efectuat un număr de 934 schimbări de domiciliu, din care 386 în mediul urban și 548 în mediul rural, s-au acordat 737 vize de reședință, din care 224 în aceeași localitate cu cea a domiciliului și 513 în altă localitate decât cea de domiciliu.

Pe linia luării în evidență a persoanelor vă raportăm că în anul 2020 s-au luat în evidență 387 persoane, din care 373 la naștere, 4 la schimbarea domiciliului din străinătate în România și 10 în alte cazuri.

Au fost culese în baza de date 633 comunicări pentru persoanele decedate transmise de consiliile locale și un număr de - comunicări pentru persoanele migrate transmise de Serviciul Public Comunitar privind Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple.

În ceea ce privește diminuarea numărului persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, la sfârșitul trimestrului IV 2020 avem 1513 persoane majore restanțiere din care 1139 din anii anteriori și 292 persoane care la 14 ani nu s-au prezentat pentru solicitarea primului act de identitate, din care 210 din anii anteriori.

Au fost intensificate activitățile de verificare în teren a tuturor persoanelor cu acte de identitate a căror termen de valabilitate a expirat, punerea lor în legalitate sau justificarea lor, s-au distribuit 461 invitații pentru persoanele restanțiere prin intermediul Poliției mun. Tg. Secuiesc și ale posturilor arondate. Tot prin intermediul Poliției mun. Tg. Secuiesc și a posturilor de poliție arondate s-au făcut verificări cu privire la domiciliu și cu privire la identitatea persoanelor care au declarat pierderea actului lor de identitate.

În perioada respectivă în registrul de intrare-ieșire corespondență ordinară s-au înregistrat în total 892 acte (ex. comunicări de naștere și modificare, borderouri cu persoanele decedate, comunicări primite de la alte servicii, neclarități și corectarea unor date din RNEP, adrese DEPABD), iar în registrul de furnizare a datelor de caracter personal în total 257 acte (ex. verificări pentru judecătorie, tribunal, executor judecătoresc, poliție, adeverințe de domiciliu pentru Programul Rabla), în registrul de primire în audiență a cetățenilor 8 acte, toate fiind soluționate.

În ceea ce privește verificările făcute în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în cursul anului 2020 s-au efectuat 1642 de verificări ale datelor personale, majoritatea la solicitarea Birourilor de Taxe și Impozite din cadrul Primăriilor și a persoanelor fizice.

În anul 2020 activitatea pe teren a inclus acțiuni cu stația mobilă în 18 cazuri, la solicitarea persoanelor imobilizate la pat și netransportabile, în cadrul căreia s-au pus în legalitate 20 persoane.

A fost asigurată securitatea rețelei, respectarea prevederilor legale privind valorificarea datelor cu caracter personal și folosirea programelor informatice, au fost întreținute echipamentele din cadrul rețelei de calculatoare.

Pe lângă aceste activități, lucrătorii compartimentului au arhivat documentele preluate în anul 2019, au participat la instruirii organizate pentru prevenirea încălcării legii, au întocmit statisticile lunare, au distrus actele de identitate preschimbate și au făcut verificări în evidența manuală.

Pe linie de stare civilă

Activitatea pe linie de stare civilă, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se desfășoară în baza legilor, a metodologiilor și a ordinelor de linie primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare.

Principala activitate a Compartimentului a fost deservirea operativă a cetățenilor prin preluarea și prelucrarea declarațiilor privind faptele de stare civilă precum nașterea, căsătoria și decesul de pe raza localității, precum și alte activități care se leagă de acestea (transcrieri, rectificări, schimbarea numelui, înscrierea mențiunilor). A fost acordată o atenție deosebită creșterii calității în executarea lucrărilor de deservire a cetățenilor în scopul rezolvării problemelor pe linie de stare civilă.

Respectând instrucțiunile și metodologia de lucru pe linie de stare civilă, în anul 2020, în cadrul serviciului au fost întocmite următoarele acte:

- Acte de naștere: 610;
- Acte de căsătorie: 59;
- Acte de deces: 335.

Totodată s-au completat și eliberat certificate de:

- Naștere: 788;
- Căsătorie: 79;
- Deces: 381.

S-au eliberat următoarele extrase multilingve:

- Naștere: 7;
- Căsătorie: 1;
- Deces: -.

În comparație cu anul 2019 s-a înregistrat o creștere cu 191 de cazuri la nașteri (motivată prin faptul închiderii temporare a Secției de Neonatologie al Spitalului Județen din cauza pandemiei), cu 83 de cazuri la decese și o scădere cu 34 de cazuri la căsătorii.

În cursul anului au fost înregistrate 1 cereri privind desfacerea căsătoriei, din care 1 au fost soluționate, s-au rezolvat 2 cereri de schimbarea numelui pe cale administrativă, au fost 10 cazuri de înregistrare tardivă a nașterii, 2 cazuri de adopție și 2 cazuri de rectificare. S-au operat mențiuni pe marginea actelor de stare civilă în următoarele cazuri:

- Divorț 25;
- Tăgăda, stabilirea și recunoașterea paternității 119;
- Mențiuni primite din străinătate 8;

- Divorț pronunțat în străinătate 2;
- Schimbare a numelui intervenit în străinătate 1;
- Punere sub interdicție 1;
- Ortografiere -.

În cursul anului 2020 s-au preluat dosare pentru transcrierea actelor procurate în străinătate, care au fost soluționate în termenul legal prevăzut, după cum urmează:

- o Transcrierea actelor de naștere: 10;
- o Transcrierea actelor de căsătorie: 5;
- o Transcrierea actelor de deces: 6.

Totodată s-au eliberat 343 de extrase pentru uzul organelor de stat și 32 adeverințe (anexa nr.9) la solicitarea persoanelor fizice.

S-au operat și completat un număr de 2463 mențiuni în actele de stare civilă, din care:

- o Primate de la alte primării: 765;
- o Operate și comunicate la exemplarul II 904;
- o Întocmite de oficiul nostru și trimise altor primării: 794.

În cursul anului 2020 s-au întocmit 360 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale. S-a respectat termenul privind comunicarea către evidența persoanelor a faptelor de stare civilă. Actele de stare civilă sunt întocmite corect, fără ștersături, răzuiri, adăugiri, termenele de înregistrare sunt respectate cu strictețe. Certificatele de stare civilă și extrasele multilingve sunt gestionate și păstrate în registre separate și în fișete metalice, pentru securitatea acestora.

Șef compartiment,
Kovács Mária-Magdolna